

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[CALANTROPIO CRISTINA]

Indirizzo

Siracusa, via Castello Maniace, 56

Telefono

366 956 7372

Fax

E-mail

cristina.calantropio@hotmail.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

03/07/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dicembre 2013-Gennaio 2014 e Giugno-Settembre 2014
Agenzia Sisal ME4888 di Viale Zecchino, 1E – 96100 Siracusa

• Tipo di azienda o settore

Agenzia scommesse ippiche e sportive

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Hostess-promoter
Accoglienza e assistenza clientela

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

14 e 15 Marzo 2015 / 11 e 12 Luglio 2015 / 17 Settembre 2016
Promo Etna di Monica Tomarchio – Via Luigi Capuana, 11
Aci Bonaccorsi (CT) – Tel. 095 7895482

• Tipo di azienda o settore

Hostess

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

12 Ottobre 2016

Ditta AD MAIORA di Tringali Giuseppe, Via Antonino San Giuliano, n. 251 Catania

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ricevitoria Sisal – Tabacchi – Viale dei Comuni, 141 – 96100 Siracusa

• Tipo di azienda o settore

Promoter

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Tipo di azienda o settore **Spettacoli Teatrali c/o Teatri Antichi**
- Tipo di impiego Responsabile Logistica, Collaboratrice, Hostess
- Principali mansioni e resp. Logistica, Collaboratrice rapporti con Istituti scolastici secondari di 1°- II° , assistenza al pubblico.

Per Dionysus da Le Baccanti di Euripide

- Data (da a....) 8 Luglio 2016
Teatro Antico di Morgantina.

24 Settembre 2016
Teatro Antico di Taormina.

29 Ottobre 2016
Teatro Samonà di Sciacca

14 Luglio 2017
Mura Timolontee di Gela

Amenanos Festival 2019
Associazione Culturale DIDE
3 Maggio – 19 Maggio 2019
Teatro Antico (Romano) di Catania

Amenanos Festival 2021
Associazione Culturale DIDE
16-26 Settembre 2021
Teatro Antico (Romano) di Catania

- Data (da a) 12 Aprile 2021 – In corso
- Nome ed indiz. datore Lavoro Michele Di Dio Management S.R.L.
Contrada Cicciona, SNC 94015 Piazza Armerina (EN)
- Tipo di impiego Segretaria.
- Data (da a) 11 Giugno 2021- In corso
- Nome ed indiz. datore Lavoro Associazione culturale DIDE
Contrada Cicciona, SNC Piazza Armerina 94015 (En)
- Tipo di impiego Segretaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a....) 2005/2010
- Nome e tipo di Istituto o formazione Maturità Classica c/o Liceo Gargallo (Siracusa)

Laurea in Lettere (Classe L – 10) con 110/110 e lode.
Conseguita in data 29/11/2018
Università degli Studi di Catania.

Dal 2018 (in corso)
Corso di Laurea Magistrale in Filologia Moderna
(Classe LM – 14)
Università degli Studi di Catania.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE [ottime]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [BUONE]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [buone]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE Ballo moderno, caraibico, zumba, tango

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Hostess promoter

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

" Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ".

ALLEGATI

FIRMA
Calantropio Cristina